


Утв. Приказом Финансового контролера
ООО «Русский Робот»
№ 34/6PP от «04» сентября 2024 г.


/ У.В. Новикова
«04» сентября 2024 г.

Разработано и согласовано:
Руководитель Учебного центра
ООО «Русский Робот»


/ С.В. Чугунов

ПОЛОЖЕНИЕ о специализированном структурном подразделении Учебный центр

1. Общие положения

1.1 Положение о специализированном структурном подразделении Учебный центр (далее – УЦ) ООО «Русский Робот» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

законом РФ от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Уставом ООО «Русский Робот» (далее – Общество);
- ✓ действующими локальными актами Общества;
- ✓ иными нормативно-правовыми документами, в т.ч. в области образования.

1.2 Учебный центр не является самостоятельным юридическим лицом, является специализированным структурным подразделением Общества, которое создано для осуществления Обществом образовательной деятельности.

1.3 Структурное и штатное расписание сотрудников УЦ – работников Общества утверждает Финансовый контролер Общества с учетом объемов работы и возложенных на УЦ задач.

1.4 Распределение обязанностей между работниками УЦ закрепляется в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. должностными инструкциями, утвержденными Финансовым контролером Общества.

1.5 Общество реализует образовательные программы (осуществляет образовательную деятельность) в соответствии с соответствующими лицензиями.

1.6 Общество вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги в рамках имеющихся лицензий, а также платные услуги по другим направлениям (проведение курсов, мастер-классов, семинаров), не требующих наличие лицензии.

2. Цели и задачи

2.1 Цель Общества – осуществление образовательной деятельности в соответствии с разделом 1 настоящего Положения для удовлетворения профессиональных потребностей и профессионального развития слушателей, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- 2.2 В соответствии с указанной целью основными задачами Общества являются:
- ✓ реализация программ образования;
 - ✓ разработка и реализация учебных планов и обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
 - ✓ должная оценка программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по указанным направлениям деятельности Общества;
 - ✓ организация и проведение лекций, семинаров, конференций;
 - ✓ автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий;
 - ✓ разработка и внедрение современных методов организации и управления образовательным процессом;
 - ✓ подготовка справочных, отчетных и других документов о результатах указанной деятельности Общества в органы управления образования и другие государственные структуры;
 - ✓ совершенствование качества работы преподавательского состава;
 - ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

3. Руководство УЦ

3.1 УЦ возглавляет руководитель УЦ.

3.2 Руководитель УЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом, утвержденным Финансовым контролером Общества.

3.3 Работники УЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом, утвержденным Финансовым контролером Общества по представлению руководителя УЦ.

3.4 Руководитель УЦ осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из целей и задач УЦ в соответствии с требованием законодательства РФ, Устава и внутренних документов Общества, а также настоящего Положения.

3.5 На период временного отсутствия руководителя УЦ исполнение его обязанностей возлагается на уполномоченное лицо, назначенное приказом, утвержденным Финансовым контролером Общества.

3.6 Руководитель УЦ обеспечивает:

- ✓ достижение целей и выполнение задач, стоящих перед Обществом при реализации учебного процесса на основе современных методов управления;
- ✓ своевременное и качественное выполнение задач и поручений Финансового контролера Общества;
- ✓ организацию работы с информацией, составляющей коммерческую тайну Общества, которой Общество располагает так или иначе в связи с реализацией учебного процесса (в т.ч. контролирует и несет ответственность за соблюдения сотрудниками УЦ требований локально-нормативных актов Общества в области информационной безопасности и режима коммерческой тайны);
- ✓ соблюдение в УЦ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдение в УЦ правил по охране труда, санитарной и пожарной безопасности;
- ✓ соблюдение в УЦ установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов.

Руководитель УЦ имеет право:

- ✓ давать указания, обязательные для исполнения сотрудниками УЦ (в рамках его должностных полномочий);
- ✓ представлять в установленном порядке интересы Общества в органах государственной власти и организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности УЦ, и

осуществлять с ними оперативную переписку на основании и в рамках соответствующей доверенности;

- ✓ согласовывать представленные на рассмотрение проекты приказов, распоряжений, инструкций и других документов Общества по вопросам, относящимся к реализации учебного процесса;
- ✓ в установленном порядке получать от других структурных подразделений Общества документы и информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- ✓ созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых Обществом и другими организациями совещаниях и переговорах по вопросам, относящимся к реализации учебного процесса;
- ✓ вносить на рассмотрение руководства Общества вопросы по совершенствованию работы УЦ и иные вопросы, относящиеся к сфере деятельности УЦ и реализации учебного процесса.
- ✓ руководитель УЦ несет установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором, его должностной инструкцией, а также действующим законодательством РФ.

4. Организационные требования

4.1 УЦ руководствуется следующими организационными требованиями:

- ✓ деятельность УЦ должна быть организована и реализована в соответствии с лицензиями Общества в указанной сфере, действующим законодательством РФ, локальными актами и Уставом Общества;
- ✓ деятельность УЦ должна быть организована и реализована с учетом требований учебных планов, программ образования, утвержденных уполномоченным представителем Общества;
- ✓ УЦ должен быть оснащен рабочими местами в строгом соответствии с требованием действующих стандартов, правил, норм и инструкций с учетом требований пожарной безопасности, охраны труда и санитарии;
- ✓ преподаватели УЦ должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профстандартах, если другое не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ требования к обучающимся устанавливаются рабочими программами по соответствующим программам обучения.

5. Учебная деятельность

5.1 Общество реализует программы образования в соответствии с лицензиями, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых программ путем целенаправленной организации и реализации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.2 Целью обучения является получение новых знаний и умений, улучшение теоретических и практических знаний и навыков слушателей, освоение современных методов и способов решения профессиональных задач.

5.3 Учебная деятельность включает в себя:

- ✓ планирование образовательного процесса;

- ✓ организация и осуществление (обеспечение осуществления) образовательного процесса, включая порядок зачисления, отчисления и восстановления слушателей на обучение;
- ✓ ведение учебной и методической работы;
- ✓ контроль успеваемости и качества подготовки слушателей;
- ✓ обеспечение образовательного процесса (нормативное, кадровое, воспитательное, психологическое, научное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение образовательного процесса, повышение квалификации педагогического состава, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса).

5.4 Прием на обучение осуществляется на основании заявок от физических или юридических лиц.

5.5 Оценка уровня знаний (аттестация) проводится аттестационной комиссией по результатам прохождения слушателями аттестации.

5.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

- ✓ удостоверение о повышении квалификации;
- ✓ свидетельство о прохождении курса обучения.

Справка об обучении и/или Справка о периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным.

5.7 Взаимодействие с обучающимися регулируется договорами на оказание образовательных услуг, в которых определяется: программа обучения, размер и форма оплаты за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия в соответствии и с требованиями законодательства.

5.8 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, локальными актами Общества, в т.ч. настоящим Положением.

5.9 Обучающиеся имеют право (в т.ч.):

- ✓ пользоваться учебной и методической документацией Общества, касающейся учебного процесса;
- ✓ вносить предложения по усовершенствованию процесса подготовки специалистов, улучшения предоставляемых услуг.

5.10 Обучающиеся обязаны (в т.ч.):

- ✓ выполнять требования учебных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;
- ✓ выполнять соответствующие правила внутреннего распорядка и условия договора;
- ✓ бережно относиться к имуществу Общества.

5.11 Запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессами, предусмотренными образовательной программой.

5.12 Обучающиеся могут быть отчислены приказом, утвержденным уполномоченным представителем Общества, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, локальными актами Общества.

5.13 Ответственность за полноту и качество проведения занятий несет руководитель УЦ, преподаватели по специальностям и практическим занятиям.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 УЦ является структурным подразделением Общества, не ведет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, не имеет самостоятельного расчетного счета и использует реквизиты Общества.

6.2 Текущие расходы УЦ планируются в общем бюджете Общества и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3 Руководитель УЦ действует в соответствии с должностными обязанностями и правами согласно штатному расписанию.

6.4 Штатная структура утверждается Финансовым контролером Общества.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения уполномоченным представителем Общества.

7.2 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены на основании локальных актов Общества.