

Утв. Приказом Финансового контролера  
ООО «Русский Робот»  
№ 34/6PP от «04» сентября 2024 г.

\_\_\_\_\_/ У.В. Новикова  
«04» сентября 2024 г.

Разработано и согласовано:  
Руководитель Учебного центра  
ООО «Русский Робот»

\_\_\_\_\_/ С.В. Чугунов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема и отчисления слушателей, проходящих обучение в Учебном центре

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- ✓ Законом РФ от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
  - ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
  - ✓ Постановление правительства РФ от 15.09.2020 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
  - ✓ Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
  - ✓ Уставом ООО «Русский Робот» (далее - Общество).
  - ✓ Локальными актами Общества, в т.ч. Положением об Учебном центре (далее – УЦ) Общества.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема лиц, претендующих на обучение по соответствующим программам Общества, порядок их зачисления и отчисления.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие.

1.4 Термины и определения, используемые в данном Положении:

Образовательная программа (далее - ОП) – это комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

#### 2. Общие правила приема слушателей

2.1 Прием слушателей ведется по ОП, реализуемым Обществом в соответствии с лицензией(-ями) на осуществление образовательной деятельности.

2.2 Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с календарным

планом, утвержденным уполномоченным представителем Общества.

2.3 Календарный план включает в себя следующую информацию, необходимую для выбора слушателем необходимой ОП: вид обучения, форма обучения, сроки обучения, планируемое число слушателей, продолжительность обучения. Также в календарном плане может содержаться иная необходимая информация.

2.4 Формы и сроки обучения определяются Обществом, дублируются в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

2.5 Обучение осуществляется на основе Договора. Договор может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6 Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения подлежит определению в Договоре.

2.7 Изданию приказа о приеме слушателя на обучение предшествует заключение Договора.

2.8 Обучение слушателей по утвержденным программам ведется на русском языке.

2.9 Прием слушателей на обучение ведется круглогодично, по мере формирования групп.

2.10 Прием слушателей осуществляется без вступительных испытаний, экзаменов и конкурсных процедур в соответствии с соответствующей лицензией общества и применимыми нормами права.

2.11 Участниками образовательных отношений являются уполномоченные представители Общества, слушатели, их законные представители в соответствующих случаях и организации, направившие слушателей на обучение (при наличии таковых).

2.12 С целью ознакомления слушателей с разрешительной, нормативной и информационной документацией в части образовательной деятельности, необходимая информация размещается и обновляется на сайте Общества.

2.13 Прием на обучение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### 3. Организация и условия приема слушателей

3.1 Прием на обучение проводится Обществом на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с применимыми нормами права предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. На обучение могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

3.2 Условиями приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.3 Количество и категории лиц, зачисляемых в качестве слушателей, определяются в соответствии с плановыми значениями показателей объема услуг реализации учебных программ, устанавливаемыми Обществом, а также в рамках приносящей доход деятельности.

3.4 Прием на обучение Обществом осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение, а также может осуществляться за счет средств Общества, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.5 Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

3.6 К освоению программ допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством РФ в отношении соответствующей программы обучения, реализуемой Обществом на основании лицензии. Если такие требования не следуют из закона, к

освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не установлено соответствующей программой.

3.7 Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.8 Прием на обучение по программам, реализуемым Обществом, проводится по заявлению в течение календарного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Общества на текущий год. Заявление на обучение оформляется в соответствии с установленной формой. Заявление подается на бумажном носителе.

3.9 Поступающий заполняет заявление, в котором указывает следующие сведения:

- ✓ ФИО, СНИЛС, год рождения,
- ✓ при наличии: образование, образовательная организация, в которой было получено образование, специальность по диплому (квалификация) (при наличии);
- ✓ при наличии: предприятие-текущего работодателя и должность при условии, если поступающий является представителем юридического лица;
- ✓ адрес места жительства, адрес эл. почты и контактный телефон.

При предоставлении документов поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных установленной в Общества формы.

Перечень документов, необходимых для приема на обучение по дополнительным образовательным программам, которые прилагаются к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность (при наличии паспорта гражданина РФ - 2-4 страницы паспорта);
- копия диплома о среднем профессиональном и/или высшем образовании с приложением или справка с места учебы (для студентов);
- копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени или отчества (при их смене);

иные необходимые документы с учетом особенностей ОП.

Перечень документов, необходимых для приема на обучение по программам профессионального образования, которые прилагаются к заявлению:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность (при наличии паспорта гражданина РФ - 2-4 страницы паспорта);
- ✓ копия документа диплома о высшем и/или среднем профессиональном образовании с приложением (при наличии);
- ✓ копия документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени или отчества (при их смене);
- ✓ иные необходимые документы с учетом особенностей ОП.

3.10 Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы и ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.11 На каждого поступающего на обучение оформляется личное дело.

3.12 После предоставления полного пакета документов оформляется приказ о зачислении слушателя, подписанный уполномоченным представителем Общества. Приказ издаётся не позднее дня начала занятий. Изданию приказа о приеме лиц(а) на обучение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

3.13 Оплата обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Договором.

3.14 До слушателей информация о дате, времени и месте обучения доводится не позднее пяти дней до начала обучения.

3.15 Общество самостоятельно комплекзует учебные группы обучающихся.

Наполнение групп определяется исходя из конкретных условий реализации дополнительных образовательных программ.

3.16 Комплектование учебных групп обучающихся может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач реализуемых программ. В исключительных случаях количество обучающихся в учебной группе может быть увеличено по решению уполномоченного представителя Общества.

## 4. Порядок и основания отчисления слушателей

4.1 Отчисление слушателей осуществляется приказом, подписанным уполномоченным представителем Общества.

4.2 Основанием отчисления слушателей являются:

- ✓ успешное освоение ОП с выдачей документа о квалификации установленного образца;
- ✓ неудовлетворительное освоение ОП или освоение части ОП;
- ✓ нарушение «Правил внутреннего распорядка слушателей УЦ Общества»;
- ✓ личное заявление слушателя.
- ✓ иные действия слушателя, препятствующие прохождению ОП;
- ✓ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3 По факту возникновения основания для отчисления уполномоченный представитель Общества готовит приказ об отчислении слушателя и в последующем доводит до сведения слушателя, а в случае необходимости и до заказчика обучения.

4.4 Слушатель и заказчик обучения могут получить копию приказа или выписку из него.

4.5 После досрочного отчисления слушатель может быть зачислен на иную ОП Общества при условии заключения нового Договора с повторной оплатой и прохождения повторного курса подготовки (при необходимости такового).

4.6 При отчислении по основаниям, связанным с освоением в полном объеме ОП, слушателю выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о прохождении курса обучения).

4.7 Отчисление слушателя по инициативе Общества во время его болезни или отсутствия по уважительной причине не допускается.

4.8 Решение об отчислении слушателя может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения уполномоченным представителем Общества.

5.2 Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства РФ.

5.3 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены на основании локальных актов Общества.

5.4 Все слушатели и работники Общества, задействованные в образовательном процессе, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с требованием законодательства РФ.